

ÉQUIPEMENT ERGONOMIQUE POUR LE BUREAU LES CHAISES



1

Bien se positionner

Il est important de bien se positionner à son poste de travail pour éviter les blessures. Il est primordial d'ajuster correctement la hauteur de la chaise en relation avec la table de travail de façon à maintenir une bonne posture de travail. Voir le document : "Conseils ergonomie mobile" pour tous les détails.

2

Définir la hauteur de la chaise

Les chaises ergonomiques sont dispendieuses. Il faut bien déterminer les dimensions requises selon le contexte d'utilisation, les contrôles et autres items avant de commander la chaise. Il est recommandé de parler à un ou une spécialiste qui pourra vous guider.

3

Choisir la chaise

Chaises		
Chaises ajustables pour toutes les grandeurs.		
Inconfort au cou	Le dossier haut permet une meilleure posture du dos, permettant de diminuer les charges sur la colonne	Le dossier haut permet une meilleure posture du dos, permettant de diminuer les charges sur la colonne
Inconfort au haut du dos	Le dossier haut permet une meilleure posture du dos, permettant de diminuer les charges sur la colonne	Le dossier haut permet une meilleure posture du dos, permettant de diminuer les charges sur la colonne
Inconfort au bas du dos	Un support lombaire est inclus	Un support lombaire est inclus

Chaises Spécialisées		
Hors standard		Personnes très lourdes

4

Considérez les autres équipements